



Responsable des Services Généraux

L'ensemble scolaire La Bruyère Sainte Isabelle – école et collège de 1000 élèves, sous la tutelle congréganiste des religieuses trinitaires de Valence – situé à Paris dans le 14ème arrondissement, recrute un(e) responsable des services généraux en contrat à durée indéterminée, à temps plein, à partir du 1er juillet 2020.

Dans le cadre du projet d'établissement et des différentes réglementations en vigueur, le poste assure la gestion courante et immobilière, la maintenance et la sécurité de l'établissement. Il contribue au suivi rigoureux de la gestion de l'établissement et à la qualité d'équipement matériel et technique au service de l'ensemble des équipes travaillant au sein de l'établissement.

Missions principales

Sous l'autorité du chef d'établissement, le (ou la) responsable des services généraux aura pour principales missions de :

- D'assurer le suivi des achats et des équipements liés à l'activité de l'établissement,
- De répondre aux besoins logistiques et événementiels,
- D'assurer le choix et le suivi budgétaire des fournitures de fonctionnement
- De suivre et mettre en place les contrats de maintenance, de nettoyage, de restauration, de sécurité, d'informatique
- De gérer la mise à disposition des locaux auprès de partenaires extérieurs
- D'assurer l'entretien du patrimoine immobilier : conception, gestion et planification des interventions et suivi des prestataires
- De piloter des projets de travaux (restructuration et création d'espaces) en lien avec des entreprises et un cabinet d'architectes
- D'appliquer et maintenir les normes de sécurité et d'hygiène en cours dans les ERP, gérer la préparation des commissions de sécurité et suivre les mesures correctives.
- De manager un agent de maintenance

Profil recherché

- D'un niveau Bac +3 minimum (ou VAE), vous possédez une expérience des services généraux et des compétences techniques élargies dans la maintenance, les travaux, l'entretien des bâtiments, le suivi logistique et l'informatique.
- Vous avez des connaissances solides en matière de sécurité et de réglementation des ERP.
- Vous savez établir et suivre un budget de gros entretien et de fournitures de fonctionnement.
- En bon négociateur, vous savez développer une vision raisonnée des achats.
- Doté d'un bon relationnel, vous savez communiquer et travailler en équipe.
- Vous avez le sens du terrain et du service.
- Organisation, méthode, réactivité, force de propositions et disponibilité sont des atouts indispensables pour ce poste.

Vous souhaitez vous mettre au service de l'Enseignement catholique et adhérez au projet d'établissement de l'École-Collège La Bruyère Sainte Isabelle.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation, lettres de recommandations et attestations de travail) au chef d'établissement au plus tard le 10 mars 2020 : directioncollege@lbsi14.fr