

Responsable des services généraux et des achats

L'établissement Saint-Jean de Passy est fondé en 1839 par les Frères des Écoles Chrétiennes. Il s'appelle alors le Pensionnat de Passy et deviendra Saint-Jean de Passy en 1933. C'est à travers une histoire longue de 180 ans que nous retrouvons le fondement d'une Ecole qui recherche l'excellence dans la formation de ses élèves : une formation intellectuelle, humaine et spirituelle.

Sous l'autorité du chef d'établissement coordonnateur, et par délégation, de celle du directeur administratif et financier, le responsable des services généraux et des achats prend en charge la gestion courante et immobilière, manage l'équipe du service technique (6 personnes), assure l'entretien, la sécurité et le maintien en fonctionnement des équipements, du matériel, des infrastructures et des bâtiments. Pour ce faire, il planifie et supervise la maintenance, encadre les équipes intervenantes et gère les services généraux. Des compétences techniques élargies en maintenance, travaux, entretien et suivi logistique sont indispensables, mais aussi une expérience en management d'équipe ainsi que la construction d'un budget d'entretien et le suivi d'un budget de fournitures de fonctionnement.

Le responsable des services généraux et des achats travaille dans un état d'esprit respectueux du caractère propre d'une Institution catholique et dans la pleine adhésion au projet éducatif et pastoral de l'établissement.

Mission 1 : Fonction gestion immobilière (40%)

- Il assure la gestion immobilière de l'établissement : entretien, équipement de sécurité et maintenance des équipements
- Il gère le budget afférent en lien avec le DAF
- Il soumet des propositions de travaux d'entretiens avec dossiers ou devis nécessaires
- Il veille à l'entretien et à la propreté des bâtiments sur les 4 sites
- Il exécute les achats (*petit mobilier, livres, papier,...*) en lien avec le service comptable

Mission 2 : Fonction Sécurité (35%)

- Il s'assure de la mise en conformité de l'établissement vis-à-vis de la réglementation
- Il suit la législation pour s'assurer du respect de la sécurité et de l'hygiène au sein de l'établissement (PPMS, incendies, DUER, alerte...)
- Il assure une veille technologique et réglementaire sur les installations et les bâtiments
- Il propose des formations sur ce thème
- Il tient les registres de sécurité à jour et assure l'alimentation du logiciel métier dédié à la sécurité.

Mission 3 : Fonction négociation et gestion des contrats (15%)

- Il assure la négociation, la gestion de l'exécution, l'évolution, la renégociation des contrats d'entretien et de maintenance de l'établissement
- Il veille au respect de l'environnement et aux économies d'énergie. Il suit les déclarations du décret tertiaire ainsi que les consommations d'énergie.
- Il participe à l'organisation des événements spéciaux et des moments de convivialités au sein de l'établissement.

Mission 4 : Fonction d'encadrement d'équipe technique (10%)

- Il encadre et anime une équipe technique et/ou de nettoyage et d'entretien
- Il planifie les travaux de l'équipe en lien avec le chef d'atelier
- Il assure le suivi des travaux
- Il rend compte des travaux effectués par son service.

Horaires de travail : temps plein du lundi au vendredi. Quelques samedis pourront être à prévoir en fonction des événements internes à l'établissement ou en fonction de travaux. Ce poste est en cohérence avec la convention collective de l'enseignement catholique qui en gère le cadre. Contrat de cadre au forfait de 210 jours par an.

Pour postuler, envoyer candidature à : ms.testu@saintjeandepassy.fr