



NOTRE-DAME DES OISEAUX

Collège et Lycée privés
Contrat d'association

INTENDANT(E)/ GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(VE) DU PERSONNEL

L'institution NOTRE-DAME DES OISEAUX située à Paris 16^{ème} (75016) recrute son Intendant(e)/Gestionnaire administratif(ve) du personnel, pour une embauche en CDI (**poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} septembre 2021**).

L'ensemble scolaire NOTRE-DAME DES OISEAUX se compose de 3 établissements :

- une école maternelle et primaire (600 élèves),
- un collège (650 élèves),
- un lycée (450 élèves).

Effectifs : 130 personnels enseignants et personnels de droit privé.

Profil recherché :

- Diplôme et expérience : Bac +2 / Bac +3 ou VAE,
- Vous êtes organisé, dynamique et prévoyant,
- Vous faites preuve de réactivité et d'adaptation,
- Vous possédez des compétences techniques dans tous les corps de métiers (maintenance, travaux, entretien des bâtiments, suivi logistique et informatique),
- Vous avez :
 - o des connaissances concrètes en matière de sécurité et de réglementation,
 - o des connaissances de comptabilité et de gestion,
 - o des connaissances en matière de gestion des ressources humaines,
 - o des capacités de négociation,
 - o le sens du relationnel, vous savez communiquer, planifier et travailler en équipe, et vous avez le goût du travail sur le terrain.

Le candidat ou la candidate répondra ou non d'une **expérience dans la même fonction** au sein d'un établissement scolaire.

Vous trouverez la fiche détaillée du poste ci-joint.

Maîtrise de la messagerie Outlook et des outils bureautiques,

Rémunération :

Selon la convention collective des personnels de l'Enseignement Catholique (CCEPNL 2017),

Vous pouvez faire parvenir un CV et une lettre de motivation à l'attention du chef d'établissement Monsieur Laurent BONZOM à l'adresse suivante : laurent.bonzom@ndo.fr