



## **EMPLOYÉ DES SERVICES GÉNÉRAUX**

Le Centre Madeleine Daniélou, établissement catholique situé à Rueil Malmaison, accueille un collège, un lycée et des classes préparatoires.

Dans ce cadre, nous recherchons **un/une employé des services généraux (H/F)**.

### **Vos Missions :**

Sous l'autorité directe du Responsable Technique et Services Généraux, en conformité avec les instructions données de la Directrice Administrative et Financière, vous prenez en charge la gestion logistique des locaux et leur sécurité en collaboration avec le chargé d'entretien. Vous prendrez en charge les missions suivantes :

- **Support et d'assistance** en participant à la réalisation des travaux effectués par l'atelier (technique, entretien, matériel informatique) et en apportant une aide ponctuelle à tout service de l'établissement à la demande de la direction,
- **Installation** en terme d'aménagements / déménagements des locaux et salles, de travaux de manutention, de transport interne ou inter-site, de gestion des stocks matériels,
- **Suivi des commandes** administratives et entretien en réalisant l'inventaire des fournitures, le suivi et la réception des commandes,
- **Sécurité** au niveau de la surveillance des entrées des élèves et de la gestion des badges d'accès.

Les missions ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction de la personne et des besoins du service.

### **Profil recherché :**

Vous disposez d'un esprit d'alerte, êtes manuel, polyvalent et réactif.

Votre sens du travail en équipe et le sens du service, votre relationnel et votre dynamisme seront des atouts incontournables afin d'occuper ce poste.

Vous connaissez les normes de sécurité et les consignes en vigueur dans un établissement scolaire et maîtriser les outils bureautiques classiques et de l'environnement internet

### **Détail**

Lieu de travail : 92500 - RUEIL MALMAISON

Type de contrat : CDI

### **Pour postuler à cette offre**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Amélie de La Croix – [amelie.delacroix@danielou.org](mailto:amelie.delacroix@danielou.org)

Pour tout renseignement complémentaire : 01.41.39.25.80