



L'Institution Saint-Dominique recrute son (sa)

## **Responsable Comptabilité Fournisseurs**

H/F – CDI – Neuilly-sur Seine (92)

### **Institution**

L'Institution Saint-Dominique est un établissement scolaire de l'Enseignement Catholique sous tutelle diocésaine qui accueille 2200 élèves de la maternelle au lycée et compte un Internat.

### **Description du poste**

Sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière, le/la Responsable de la Comptabilité Fournisseurs exécute la saisie comptable des fournisseurs de l'établissement en application des procédures et du plan comptable de la FNOGEC en vigueur.

Il/elle garantit la fiabilité des données comptables et financières.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

### **Missions principales**

#### **Comptabilité fournisseurs**

- Enregistrer les factures
- S'assurer de la bonne application du plan comptable FNOGEC 2020
- Suivre la procédure achat de la commande au règlement
- Vérifier les journaux / grand livre / balance
- Assurer les règlements
- Gérer les litiges fournisseurs
- Assurer l'archivage des factures

#### **Comptabilité générale**

- Enregistrer les immobilisations
- Exécuter les opérations d'inventaires
- Enregistrer les dotations aux provisions et amortissements
- Contrôler les comptes
- Réaliser les opérations de cut-off
- Préparer les documents de clôture pour l'EC et le CAC
- Faire la clôture de l'exercice sous Charlemagne
- Réaliser le dossier annuel Indices et la BDES après la clôture des comptes
- Suivre la législation comptable, notamment celle spécifique à l'enseignement catholique



## **Comptabilité analytique**

- Assurer l'enregistrement analytique
- Vérifier le grand livre / balance analytiques
- Réaliser le compte de résultat par centres analytiques

## **Gestion de voyages et sorties**

- Suivre les budgets, les encaissements, les échelonnements, les bourses

## **Paie**

- Contrôler les enregistrements comptables et analytiques de la paie
- Suivre les déclarations de paie

## **Compétences requises**

Le/la comptable doit posséder de solides compétences et une bonne expérience dans les domaines suivants :

## **Compétences techniques**

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Maîtrise des logiciels Pack Office, Charlemagne, ISIDOOR

## **Qualités personnelles**

- Avoir le souci de la confidentialité
- Avoir le sens de l'anticipation
- Savoir analyser et rendre compte
- Être ordonné(e), fiable, méthodique et rigoureux(se)
- Avoir un bon relationnel
- Adhérer au projet de l'Enseignement catholique

## **Diplôme et expérience souhaités**

- Bac Pro Compta à Bac +2 / 3 - BTS Comptabilité / DCG