



Description du poste

Intendant(e) – Responsable des Services Généraux

L'institution Sainte-Thérèse, située à Montgeron, au cœur d'un parc magnifique, est un groupe scolaire constitué d'une école primaire et d'un collège. Elle accueille 850 élèves dans 27 classes. La restauration et l'entretien y sont autogérés et constituent l'une de nos forces. Les enfants en sont le cœur. Toute la communauté éducative y a son importance et nous sommes très attachés à nos valeurs d'accueil, de solidarité, et fraternité.

1) Finalité du poste

Sous l'autorité du Chef d'Établissement Coordinateur de l'Institution, et en conformité avec les instructions données par l'Organisme de Gestion, le/la responsable des services généraux prend en charge la gestion courante et immobilière, la maintenance et la sécurité de l'établissement. Il/elle centralise la fonction achat et supervise les transports scolaires et la restauration. Il s'agit d'une fonction centrale, avec une participation au Conseil de Direction.

2) Missions principales

Gestion des fournisseurs et sous-traitants :

- Gérer les relations avec les prestataires, négocier le prix et veiller à la qualité des services,
- Centralisation de la fonction achat (ex. fournitures) ou supervision (ex. restauration).

Gestion mobilière et immobilière

- Veillez à l'entretien du parc et des bâtiments de l'Institution,
- Suivre la législation, en lien avec l'UROGEC, pour assurer le respect des normes de sécurité,
- Préparer et assister aux commissions de sécurité,
- Superviser les équipes d'entretien et de nettoyage, ainsi que les prestataires qui interviennent sur site,
- Soumettre des propositions à moyen terme avec dossiers ou devis nécessaires,
- Superviser les travaux ou investissements décidés, assister aux réunions de chantier,
- Planifier les travaux lourds et adaptations des bâtiments à la législation en vigueur,
- Organiser les événements spéciaux et moments de convivialité au sein de l'établissement (portes ouvertes, fêtes, réunions).

Gestion des transports

- Organisation des transports scolaires quotidiens, en lien avec IdF Mobilité,
- Organisation des trajets ponctuels, notamment pour les sorties et les voyages.

Autres

- Participation à la communication de l'Institution, notamment sur les sujets en lien avec la Restauration,
- Supervision administrative de la restauration,
- Aide ponctuelle aux équipes lorsque cela est nécessaire.

3) Compétences requises

Qualités personnelles

- Sens de l'honnêteté et le souci de la confidentialité,
- Savoir anticiper, informer, conseiller, rendre compte et alerter,
- Disposer d'un bon esprit d'analyse et de synthèse,
- Intérêts pour les évolutions réglementaires et les bonnes pratiques.

Compétences techniques

- Management d'équipes diversifiées,
- Négociation des contrats et des prix,
- Normes liées aux ERP, notamment les établissements scolaires,
- Connaissance de la méthode HACCP serait un plus.

Diplôme et expérience souhaités

- Bac +2 minimum,
- Expérience de 5 ans minimum.

4) Candidatures

Adressez votre lettre de motivation, CV, références et prétentions à l'attention de Madame Valérie Barbier, Chef d'Établissement Coordinateur par mail : direction.college@ist91.fr ou par courrier : Institution Sainte-Thérèse, 5 rue de l'ancienne église, 91230 Montgeron.