

**POSTE : RESPONSABLE DES SERVICES GENERAUX (H/F)  
NEUILLY-SUR-SEINE (92)**

## L'ENTREPRISE

Pour un établissement privé catholique sous contrat d'association avec l'État. Situé dans l'ouest parisien, il comprend, une école, un collège, un lycée et un internat. Il dispose d'une centaine de classes et de salles spécialisées (informatique, activité sportive, détente, dessin, technologie...). Avec plus de 2 200 élèves, l'établissement compte 120 professeurs et une équipe de 70 salariés répartis entre le personnel pédagogique, éducatif, administratif et technique. Le site s'étend sur plus de 16 000m<sup>2</sup> avec 4 bâtiments et un grand parc.

## LE POSTE

Rattaché au Chef d'établissement et au Directeur Administratif et Financier, le Responsable des Services Généraux assure dans le cadre des réglementations en vigueur, l'entretien, la sécurité et le maintien en fonctionnement des équipements, du matériel, des infrastructures et des bâtiments.

Ses missions consistent notamment à :

- Veiller à la sécurité des personnes et des lieux,
- Manager l'équipe des services généraux,
- Suivre les travaux et les chantiers,
- Gérer les relations avec les fournisseurs et les sous-traitants,
- Participer à l'entretien des biens immobiliers et des espaces verts,
- Piloter la gestion des systèmes d'incendie, de la sécurité, des droits d'accès,
- Négocier et assurer le suivi des contrats de maintenance,
- Assurer une veille technologique et réglementaire sur les installations et les bâtiments,
- Participer à l'organisation des évènements spéciaux.

CDI cadre. Rémunération annuelle brute selon expérience Poste basé à Neuilly sur Seine (92)

## LE PROFIL

De formation supérieure technique, le candidat justifie d'une expérience réussie sur un poste similaire. Il dispose de solides connaissances techniques (notamment en bâtiment et fluides) et d'une expérience du pilotage de prestataires et suivi des contrats de prestations. Volontaire et doté d'un excellent relationnel il sera force de proposition. Responsable, polyvalent, et organisé il saura anticiper au mieux les besoins de l'établissement. Il adhère à l'environnement et au projet éducatif de l'établissement.

**Contact :** R.C.V. Conseil – Nathalie ORLIAC  
144 Bureaux de la Colline – 92213 Saint-Cloud  
Tel : 01.55.38.75.00 – Fax : 01.55.38.75.09  
Mail : [norliac@rcv-conseil.com](mailto:norliac@rcv-conseil.com) - Site : [www.rcv-conseil.com](http://www.rcv-conseil.com)