

Directeur Administratif et Financier CDI/temps plein

L'établissement Paul Claudel - d'Hulst est un établissement catholique sous tutelle diocésaine qui comprend un collège et un lycée d'enseignement général regroupant environ 1000 élèves répartis sur deux sites.

Le projet de l'établissement vise la formation intégrale de l'élève dans toutes ses dimensions d'épanouissement intellectuel, spirituel et physique.

En prévision du départ du titulaire actuel, l'établissement recherche son futur Directeur administratif et financier pour la rentrée scolaire 2021-2022.

Description du poste

Sous l'autorité du Chef d'établissement et en lien avec l'Organisme de Gestion, vous prenez en charge les missions administratives et financières au sein de l'établissement :

- Le management de l'équipe comptable, services généraux, informatique, accueil et laboratoire (10 personnes).

- La gestion administrative, comptable et financière
 - * coordination et suivi de tenue de la comptabilité courante jusqu'à la clôture des comptes,
 - * élaboration et proposition du budget, suivi de la réalisation,
 - * développement du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique,
 - * suivi de la trésorerie et des relations avec les banques,

- La gestion des ressources humaines
 - * gestion administrative du personnel : contrats de travail, suivi de la vie courante, plan de formation...
 - * supervision de la paie confiée à un prestataire extérieur,
 - * réalisation des entretiens annuels,
 - * participation à certaines instances de représentation du personnel,

- La gestion des fournisseurs et des sous-traitants
 - * mise en place des appels d'offre,
 - * négociation, vérification et suivi des contrats avec les prestataires de services,
 - * relations avec la société de restauration, de nettoyage et avec la société de gestion des systèmes d'information,

- La gestion immobilière
 - * veille à l'entretien des bâtiments et à leur adaptation à la législation en vigueur,
 - * mise en place d'un plan d'investissement prévisionnel sur 5 à 10 ans avec un plan de financement,
 - * préparation des dossiers de subvention,
 - * supervision des travaux et participation aux réunions de chantier,

- La Supervision du système informatique et l'accompagnement des transformations (cloud, architecture réseau).

Profils recherchés

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée dans une fonction proche et faites preuve de polyvalence.

Reconnu pour vos qualités relationnelles et votre finesse, vous savez manager des équipes diversifiées et gérer des projets avec des partenaires multiples.

Doté d'un esprit d'analyse et de synthèse, vous savez anticiper, gérer les priorités, conseiller et alerter le cas échéant.

Vous souhaitez être au service d'une communauté éducative fondée sur les valeurs chrétiennes.

Pour postuler à cette offre : contact@urogec-idf.org