

## **Groupe scolaire recherche son Directeur administratif et financier (h/f)**

Sous l'autorité du chef d'établissement et le contrôle du commissaire aux comptes, vous aurez la charge de la comptabilité des familles et du personnel enseignant.

En charge du suivi budgétaire, vous effectuez le suivi des budgets et assurez la clôture de l'exercice comptable. Vous devez également tenir à jour l'ensemble des outils de suivi de cette comptabilité et piloter les différentes réunions inhérentes à ce suivi.

En charge de la comptabilité du quotidien, vous enregistrez les factures et effectuez les règlements. Vous êtes également en lien étroit avec l'établissement bancaire et effectuez le suivi et les vérifications nécessaires des comptes.

Enfin, vous assurez le suivi du personnel : rédaction des contrats, paie, congés, etc. ainsi que l'évolution de la masse salariale et des déclarations sociales inhérentes à la paye.

Merci d'adresser votre candidature à l'UROGEC IdF qui transmettra : [contact@urogec-idf.org](mailto:contact@urogec-idf.org).