



Fiche de Poste du Comptable de la Province de France des Religieuses de l'Assomption

Missions

Au sein de l'équipe salariés de l'Economat sous la responsabilité du directeur administratif et financier, la (le) comptable est chargée de la tenue de la comptabilité de la Province et des Communautés conformément aux orientations définies par l'Econome Provinciale, la Supérieure Provinciale et son Conseil. Elle (il) travaille à temps partiel (60,66%, soit 6 heures x 4 jours sur 46 semaines annualisées) au siège de la Province, selon un statut d'employé.

Tâches principales

- Enregistrer toutes les opérations financières de l'Economat et des communautés de sœurs aînées dans le logiciel *Quadratus* conformément au plan comptable.
- Superviser et accompagner les responsables de compte des communautés dans la gestion de leur trésorerie et leur utilisation du logiciel *Quadratus*.
- Saisir dans le logiciel *Quadratus* et classer toutes les pièces comptables.
- Enregistrer les factures, préparer les règlements et effectuer les encaissements.
- Préparer et suivre les budgets des communautés et de l'économat en lien avec l'Econome Provinciale, le DAF et les responsables de compte.
- Préparer le bilan en lien avec l'Econome Provinciale, le DAF et le cabinet comptable.

Autres tâches

- Participer à la formation des sœurs responsables de compte.
- En lien avec l'Econome Provinciale, le DAF et son Assistante, contribuer à la réflexion de l'organisation économique de la Province à l'élaboration d'une politique de solidarité.
- En lien avec l'Assistante d'Economat, organiser l'archivage des documents économiques.

Compétences requises

- Maîtrise des outils de bureautique.
- Connaissance des logiciels de comptabilité, si possible *Quadratus*.

Liaisons Hiérarchiques et Fonctionnelles

- Hiérarchiquement, elle (il) dépend du Directeur Administratif et Financier.
- Elle (il) a des liaisons fonctionnelles avec la Sœur Econome Provinciale.
- Elle (il) participe aux réunions de service de l'Economat.
- Elle (il) peut être invité(e) aux formations et rencontres proposées par la Congrégation.

**Annnonce pour le poste de Comptable
de la Congrégation des Religieuses de l'Assomption -Province de France**

La Province de France des Religieuses de l'Assomption, congrégation légalement reconnue, comprenant environ 150 sœurs réparties en 13 communautés, animant de nombreuses œuvres :

- 14 établissements scolaires d'enseignement catholique sous contrat d'association avec l'Etat
- 2 centres spirituels
- 1 résidence autonomie de personnes âgées

Recherche un(e) comptable

C'est un poste d'employé à temps partiel (60,66%, soit 6 heures x 4 jours sur 46 semaines annualisées).

Elle (il) rapporte directement au Directeur Administratif et Financier.

Elle (il) participe aux réunions de service de l'Economat.

A ce titre elle (il) aura en charge la comptabilité de l'Economat et des communautés de la Province.

La/le candidat(e) fait preuve d'une expérience dans la gestion comptable. Elle (il) possède des qualités humaines et une bonne aptitude au travail en équipe. Elle (il) partage les valeurs inhérentes à une Congrégation religieuse. Elle (il) maîtrise les nouvelles technologies et l'utilisation de logiciels comptables.

La rémunération annuelle brute ne sera pas inférieure à 22 K€.

Transmettre lettre de motivation et CV à :

Par courrier :

Religieuses de l'Assomption
Econome Provinciale
8, rue de l'Amiral d'Estaing
75116 PARIS

Ou par mail :

econome.provinciale@assomption-ra.fr