

Comptable (H/F)

Le **Lycée Jean Paul II** est un établissement catholique d'enseignement ouvert à tous situé à Sartrouville (78) et **recherche un(e) comptable à temps partiel**

Missions :

Comptabilité :

- Flux Fournisseurs
- Flux Familles
- Trésorerie, rapprochements bancaires
- Immobilisations
- Clôture annuelle au 31/08

Gestion facturation familles :

- préparation de la facturation,
- émission de la facturation, contrôles, comptabilisation
- suivi des encaissements,
- gestion des bourses,
- suivi des mandats de prélèvement
-

Gestion des activités pédagogiques et voyages organisés par les enseignants :

- devis de transports,
- contrats de voyage, contrats de prestations
- encaissement des règlements,
- élaboration et suivi du budget,
- comptabilisation

Autres tâches administratives ponctuelles

Profil recherché :

Maîtrise des outils informatiques (logiciel Charlemagne comptabilité et administratif, excel, word, ...)

Compétences en comptabilité générale

Rigueur et sens de l'organisation

Discrétion, sens du service et de l'accueil

Sens du travail en équipe

Poste en **CDI à temps partiel (50%)**, rémunération selon convention collective

Poste à pourvoir au 01/09/2022

Envoyer CV + lettre de motivation

à l'attention du Chef d'Etablissement - par mail : daf@ind78.com