**FICHE DE POSTE COMPTABLE FACEL**

Sous la supervision d’un expert-comptable, vos principales missions seront :

* La tenue de la comptabilité (logiciel Cador-Dorac) : saisies, réglements, encaissements, rapprochements bancaires.
* La transmission des éléments de variables de paie et le suivi administratif des salariés (moins de 10 salariés)
* La préparation des comptes annuels en vue de l’arrêté comptable
* L’élaboration d’un compte d’exploitation semestriel
* L’élaboration et le suivi du budget
* Le suivi des subventions
* Le suivi des recettes et dépenses des formations Bafa

Durée du travail : 1 journée par semaine

Qualités : Rigueur, autonomie tout en sachant rendre compte

Candidature à envoyer à : [mcaubert@facel-paris.com](mailto:mcaubert@facel-paris.com)