



### **Groupe Scolaire Sainte-Geneviève (92)**

**Création de poste : Responsable des Ressources Humaines**

Votre candidature (CV + LM) à Jean-Christophe PERARDEL :  
rh@hautlescoeurs.consulting

Depuis 150 ans, l'Institution Sainte-Geneviève à Asnières-sur-Seine (92) est un établissement catholique d'enseignement sous tutelle congréganiste de l'Institut des Sœurs de Saint-Joseph (Établissement sous-contrat avec l'Etat). La spiritualité et la pédagogie ignatienne sont au cœur de la formation intellectuelle, humaine et spirituelle dispensée aux élèves.

Le groupe scolaire accueille aujourd'hui plus de 2000 élèves, de la moyenne section de maternelle aux classes de Terminale. La direction est assurée par les chefs d'établissement en étroite collaboration avec un **Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique**, sous forme associative. La structure est constituée de 55 salariés de droit privé (CCN EPNL) et de 126 professeurs agents publics de l'Etat.

#### **Un nouveau poste :**

Pour la rentrée scolaire 2023, l'établissement recrute un / une **Responsable des Ressources Humaines** qui assurera le développement et la gestion administrative du personnel en apportant son expertise RH. Cette mission sera menée dans un esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif.

#### **Vos principales missions :**

- **Administration et Gestion du personnel :**

- < Garantir une gestion administrative précise et performante
- < Assurer un bon climat social dans l'établissement
- < Élaboration des plannings annuels, suivi des absences, des congés payés, de la médecine du travail, de la mutuelle...
- < Élaboration des contrats et des avenants

- **Gestion de la Paie**

- < Réalisation de la paie mensuelle jusqu'à la DSN (une sous-traitance partielle est envisagée)
- < Suivi, analyse budgétaire et prospective
- < Capacité à accompagner les salariés sur les sujets liés à la rémunération

- **Conseil juridique et support opérationnel auprès des chefs d'établissement**

- < Suivi de la législation sociale propre à la branche d'activité
- < Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences
- < Gestion des entretiens professionnels et annuels
- < Production de documents d'analyse

- **Gestion de la formation**
  - < Suivi et promotion de la formation continue
  - < Anticipation des besoins et conception du plan de formation
- **Gestion du processus de recrutement**
  - < Analyser les besoins, définir la juste classification
  - < Annonces, entretiens
  - < Constitution d'une Short List
  - < Accompagnement des Chefs d'établissement dans le choix définitif
- **Animation du dialogue social**
  - < Assister le chef d'établissement dans la préparation des C.S.E
  - < Développer des actions de communication interne

**Votre profil :**

- < Connaissances des spécificités du fonctionnement Associatif
- < Disponibilité et implication dans un environ éducatif porteur de sens
- < Formation supérieure (Bac + 4/5) et compétences acquises dans des missions similaires
- < Maitrise dans la diversité des tâches à accomplir
- < La connaissance des spécificités de la branche serait un plus.

**Vos qualités personnelles :**

- < Esprit d'analyse, capacité à élaborer des stratégies et à anticiper l'avenir
- < Excellente qualité relationnelle et pédagogue
- < Souci des autres, du bien commun et de l'équité au travail
- < Force de propositions et d'anticipation
- < Capacité d'organisation et de planification
- < Autonome tout en sachant rendre compte
- < Souci du respect de la confidentialité
- < Maturité, calme, efficacité et prise de recul

**Vos qualités techniques**

- < A jour des connaissances régissant les pratiques sociales et le droit du travail
- < Connaissances des spécificités du secteur Associatif
- < Aisance dans la capacité à gérer la Paie (un plus) et les logiciels de gestion RH
- < Maitrise du fonctionnement des Institutions Représentative du Personnel

**Le cadre contractuel :**

- < Poste à temps plein, en CDI, statut cadre.
- < Vous serez placé(e) sous l'autorité directe des chefs d'établissements.
- < Salaire selon expérience - Classification en Strate IV
- < Temps plein / Temps partiel envisageable.