

Recherche secrétaire d'accueil

Le groupe scolaire Saint-Honoré d'Eylau (66 avenue Raymond Poincaré - Paris XVI) recrute un(e) secrétaire d'accueil à temps partiel à partir du 23 Août 2023.

Horaires:

Lundi - Mardi - Mercredi - Jeudi - Vendredi de 07h55 à 13h00
(avec une grande partie des vacances scolaires).

Descriptif du poste :

- Accueil téléphonique
- Accueil des familles et des élèves
- Prises de rendez-vous, envois de mailing aux familles
- Secrétariat (gestion des demandes et des dossiers d'inscription des élèves)
- Suivi des publications et mise en ligne des actualités sur le site internet

Compétences recherchées :

- Sens de l'accueil, bon relationnel, bonne présentation, ponctualité
- Capacité d'organisation
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Bonne maîtrise de Word - Outlook- base Excel - aisance dans l'usage des outils informatiques
- Maîtrise de l'orthographe

Salaire mensuel : cf. convention collective

Si vous êtes intéressé(e) par rejoindre un établissement de l'enseignement catholique, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à mb.perardel@saintho.fr