



Institut de l'Alma
12 avenue Bosquet
75007 PARIS
01 44 18 62 82

Offre d'emploi

Comptable

Présentation de l'institution

L'Institut de l'Alma est un établissement scolaire de l'enseignement catholique comprenant une école, un collège et un lycée et accueillant tous les jours plus de 900 élèves et une centaine d'adultes.

Établissement sous la tutelle des Ancelles du Sacré Cœur de Jésus, l'Alma est un établissement à taille humaine dont le projet éducatif vise à placer la personne humaine au cœur des relations, à apporter à chaque élève une éducation dans toutes les dimensions et qui place la question du bien-être comme un élément clé de l'épanouissement personnel, scolaire et professionnel.

l'établissement recherche son futur comptable pour la rentrée 2023/2024

Description du poste

Sous l'autorité du chef d'établissement coordinateur auquel vous rendrez compte régulièrement, le comptable prend en charge les missions administratives et financières au sein de l'établissement.

Il est le contact privilégié de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes, des institutions (Urssaf, inspection financière et du travail) et des banques.

Gestion comptable et financière

- Coordination et suivi de tenue de la comptabilité courante jusqu'à la clôture des comptes.
- Gestion de la comptabilité familles et fournisseurs.
- Suivi de la trésorerie et des relations avec les banques.
- Monter les dossiers de subventions et en assurer le suivi.
- Développer la mise en place de la comptabilité analytique.
- Suivre la législation comptable et les règles de comptabilisation de l'enseignement catholique, suivi des autres réglementations (fiscal, ...)

Contrôle de gestion, gestion du budget de l'établissement

- Mettre en place des indicateurs et utiliser les tableaux de bord indices
- Éditer des états d'analyses mettant en exergue les indicateurs (suivi de budget, suivi de trésorerie, ...)

Gestion des fournisseurs et sous-traitants

- Mettre en place et effectuer le suivi des contrats d'approvisionnement pour les fournitures de l'établissement.
- Négocier, vérifier et suivre les contrats établis avec les prestataires de services
- Gérer la relation quotidienne avec le gérant de la société de restauration, avec la société de nettoyage et la société de gestion du système d'information.

Gestion des Ressources Humaines :

- Gestion administrative du personnel : recueil des éléments constitutifs des contrats, plan de formation, gestion des absences, ...
- Préparation des éléments de paie du personnel confiée à un prestataire extérieur.
- Organiser les élections des instances représentatives du personnel et la publication des résultats.

Conseils

- Elaborer pour le chef d'établissement et l'OGEC les documents nécessaires aux prises de décision
- Conseiller, orienter et alerter sur la politique financière de l'établissement

A ces missions spécifiques au poste de comptable s'ajoutent des missions communes à tous les personnels de l'établissement pour contribuer à la réalisation du projet éducatif de l'établissement d'accueil de tous, de bienveillance et de bien-être de l'établissement.

Organisation du service

Responsable d'un alternant en comptabilité, il devra assurer la mise en œuvre de conditions de travail favorables à l'exécution de la mission des personnes constituant son équipe. Il veillera notamment à permettre à chaque membre de l'équipe d'assumer la responsabilité de sa mission en lui laissant une autonomie d'organisation.

Profil recherché

De formation supérieure, vous justifierez d'une expérience comptable significative idéalement dans un établissement scolaire. Vous maîtrisez notamment les logiciels de comptabilité nécessaire à l'exercice de la mission.

Vous êtes prêt à participer activement à l'action de l'équipe de direction en respectant les responsabilités de chacun avec la volonté de mettre en œuvre le projet éducatif de l'établissement.

Organisé, fiable et doté d'un esprit d'initiative, vous avez à cœur de communiquer avec les membres de l'équipe et de rendre compte, conseiller et alerter le cas échéant. Vous savez faire preuve de discrétion et de réserve vis-à-vis des membres de notre Communauté.

Le poste est compatible avec une part de travail à distance.

Diplôme et expérience souhaitée

- Bac +3 minimum
- Expérience de 3 à 5 ans minimum

Rémunération :

50 000€ brut annuel pour un temps complet.

Merci d'adresser votre candidature par mail au chef d'établissement Stéphane Feneyrol :

s.feneyrol@ecl-alma.com