

## **Attaché de gestion H/F** **Ecole Notre-Dame Saint-Roch**

CDI – Poste à 4/5<sup>ème</sup> ou à temps plein  
Paris 1<sup>er</sup>

### **Etablissement :**

L'école Notre-Dame Saint-Roch est un établissement primaire privé catholique sous contrat avec l'État et sous tutelle diocésaine (Paris 1<sup>er</sup>).

L'établissement comporte 15 classes de la Petite Section de maternelle au CM2 (environ 400 élèves). L'école propose de nombreuses activités périscolaires variées (culturelles, linguistiques et sportives). La philosophie et l'esprit de l'école Notre-Dame Saint-Roch sont orientés vers une éducation globale qui comprend la connaissance et les valeurs.

### **Description du poste :**

Sous la responsabilité du chef d'établissement et du président d'OGEC, voici les principales missions :

- **Assurer la gestion financière de l'école :**
  - Tenir la comptabilité (familles, fournisseurs, dons, bourses...)
  - Construire le budget (fonctionnement et investissement)
  - Assurer le contrôle de gestion (tableaux de bord de pilotage)
  - Suivre la trésorerie et les placements et interagir avec les banques
  - Suivre les inventaires et les stocks et passer les commandes
  - Effectuer les différentes déclarations et clôturer les comptes (avec l'expert-comptable)
  
- **Assurer la gestion des ressources humaines de l'école :**
  - Assurer la gestion administrative (embauche, contrat, fiche de poste, absence, maladie, mutuelle...)
  - Elaborer la paie (gestion des temps, saisie de variables, contrôles) et les déclarations sociales
  - Soutenir le chef d'établissement dans sa gestion RH (entretien annuel, formation, tableaux de bord...)
  - Veiller à la conformité des relations sociales (délégué du personnel, règlement intérieur...)
  - Utiliser les outils SI RH : ISIRH, ISIDOOR, tableaux de bord de l'UROGEC...

### **Profil recherché :**

H/F de formation supérieure BAC +2/3 en comptabilité, gestion financière ou RH, vous justifiez d'une expérience confirmée dans ces domaines.

Vous travaillez avec rigueur, fiabilité et autonomie et savez rendre compte de votre travail.

Vous faites preuve de dynamisme, réactivité et polyvalence et êtes force de propositions.

Vos qualités relationnelles sont largement reconnues et vous avez le goût du travail en équipe

Vous maîtrisez le pack Office, les outils collaboratifs et idéalement les SI de l'Enseignement Catholique.

Vous partagez les valeurs de l'établissement vous souhaitez mettre vos compétences techniques et humaines au service du projet de l'école Notre-Dame Saint-Roch.

Postulez (CV et lettre de motivation) : [recrutement@karism-conseil.fr](mailto:recrutement@karism-conseil.fr)