

## Poste à Pourvoir

**Le Groupe Scolaire Privé Catholique « La Trinité »**  
**Recherche pour la rentrée de septembre 2023** (*Prise de fonction le 22 août 2023*)

### **Du Personnel d'éducation – Surveillant Vie Scolaire**

**Plusieurs Postes à temps Plein au Collège - 1 Poste à temps partiel (75%) au Lycée**

Sous l'autorité du chef d'établissement coordinateur et par délégation au responsable de la vie scolaire, le personnel d'éducation/surveillant participe à l'organisation de la vie scolaire au sein de l'établissement. Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

#### Missions communes à l'ensemble du Personnel

- Porter le même regard sur chaque élève quels que soient leur origine sociale, leur religion, leur niveau scolaire,
- Donner un témoignage de notre capacité à travailler en équipe,
- Assurer son rôle d'adulte éducateur auprès des élèves,
- Accueillir avec bienveillance la dimension Pastorale du projet d'établissement,
- Mobiliser ses ressources avec une volonté de construire l'avenir de l'établissement.

#### Missions spécifiques au poste

- Assurer l'ordre au sein de l'établissement,
- Accueillir, surveiller et encadrer les élèves,
- Par une présence vigilante, garantir la sécurité des élèves,
- Contrôler le respect du règlement intérieur de l'établissement d'enseignement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité,
- Gérer les situations conflictuelles pour contribuer à un climat serein,
- Animer hors du temps de classe des actions éducatives, culturelles ou sportives,
- Aider à l'animation des activités Pastorales,
- Suivre les sorties scolaires et voyages,
- Tâches administratives.

#### Compétences attendues

- Faire preuve de diplomatie, de rigueur et d'écoute,
- Etre capable de développer une relation de confiance mais aussi d'autorité avec chaque élève,
- Etre capable de maîtriser son langage et ses attitudes,
- Savoir faire preuve de discrétion et de réserve vis-à-vis des membres de la Communauté Educative, des parents et de l'extérieur,
- Organisé, dynamique, fiable et doté d'un esprit d'initiative,
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire
- La connaissance du logiciel Charlemagne serait un plus.

#### Complément d'information

**Vous pouvez contacter Mme COTTENIER au 01 47 45 98 92 pour tous renseignements complémentaires**

***Merci d'adresser votre Curriculum Vitae ainsi que votre lettre de motivation  
à la Cheffe d'établissement Mme DARRAS : [direction@latriniteneuilly.fr](mailto:direction@latriniteneuilly.fr)***